

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywna integracja drogą do sukcesu zawodowego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna integracja drogą do sukcesu zawodowego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe), na podstawie umowy podpisanej z Województwem Świętokrzyskim.
2. Realizatorem Projektu jest College Medyczny Adrian Lipa, ul. Wesoła 19/3, 25-305 Kielce.
3. Partnerem projektu jest Świętokrzyskie Stowarzyszeni Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia” ul. Ogrodowa 205, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
4. Projekt realizowany jest na terenie powiatu kieleckiego i powiatu Kielce w województwie świętokrzyskim w okresie od 01.02.2018 r. do 28.02.2019 r.
5. Biuro Projektu „Aktywna integracja drogą do sukcesu zawodowego” mieści się przy ul. Wesolej 19 w Kielcach, pok. 6, I piętro.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób spełniających kryteria opisane w § 3.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

Projekcie – oznacza to projekt „Aktywna integracja drogą do sukcesu zawodowego”

Uczestniku Projektu – osoba spełniająca kryteria rekrutacji i zakwalifikowana do udziału w projekcie

Organizatorze/Realizatorze – oznacza to College Medyczny Adrian Lipa

Instytucji Zarządzającej – oznacza to Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy, dla której ustalono trzeci profil pomocy zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.)



Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę dorosłą o ustalonym I lub II profilu pomocy, która jest zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

Osobie biernej zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)

Osobie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w z art.7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r tj. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony); 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:
 - Jest w wieku 18-64 lat.
 - Jest bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy i ma określony III profil pomocy lub jest bierna zawodowo.
 - Jest osobą lub członkiem rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w z art.7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.
 - zamieszkuje na terenie powiatu kieleckiego lub gm. Kielce w województwie świętokrzyskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - Złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z wymaganiami Regulaminu.
 - Przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji, przejrzystości i bezstronności. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (biuro, sale szkoleniowe i doradcze).
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01.02.2018 r. do 30.03.2018 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a. Ankieta rekrutacyjna wraz z oświadczeniami,

- b. zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy,
- c. orzeczenie lub zaświadczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych.
4. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Realizator projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników Projektu podczas kwalifikowania w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej. Do projektu zakwalifikowanych zostanie: 60 osób bezrobotnych z III profilem pomocy, 20 osób biernych zawodowo, minimum 12 osób niepełnosprawnych, maksymalnie 8 osób z wykształceniem wyższym
7. Do projektu zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 8 osób z wykształceniem wyższym.
8. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - spełnienie wymogów formalnych,
 - zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
 - uzyskanie wystarczającej liczby punktów
9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, asystent, doradca zawodowy.
10. Regulamin i dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie projektu, w Biurze Projektu oraz podczas spotkań rekrutacyjnych organizowanych przez kadrę projektu.
11. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji formalne:
 - a. wiek: 18-64
 - b. osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy z określonym III profilem pomocy
 - c. osoby bierne zawodowo, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.
 - d. zamieszkiwanie: powiat kielecki lub gm. Kielce w województwie świętokrzyskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Kryteria rekrutacji premiowane (lista wg największej ilości punktów):
 - a. samotne matki wychowujące dzieci do lat 6 +3 pkt
 - b. osoby mające pod opieką osoby zależne +3 pkt
 - c. osoby bez doświadczenia zawodowego +3 pkt
 - d. osoby powyżej 50 r.ż. +3pkt
 - e. kobiety +5pkt
 - f. osoby z niepełnosprawnościami ze stopniem I i II +7pkt
 - g. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +7pkt
 - h. osoby zamieszkujące obszar objęty rewitalizacją +7pkt
 - i. osoby korzystające z POPŻ +7pkt

III. Proces rekrutacji do projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem i dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 cz. I Informacje ogólne, pkt. 3, osobiście do Biura Projektu. Dokumenty można przesłać pocztą lub przekazać bezpośrednio kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
2. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej – wówczas wymagane jest złożenie na nich podpisu w momencie uzyskania pierwszej formy wsparcia.
3. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych i przyzna odpowiednią liczbę punktów zgodnie z kryteriami zawartymi w §4 cz. II.
4. Kandydat będzie informowany (pocztą, telefonicznie lub email) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia uchybień w dokumentach.
5. Z 80 osobami z najwyższą liczbą pkt. (maksymalnie 55) zostanie podpisany kontrakt.
6. W przypadku tej samej liczby pkt. decyduje wielokrotność u danej osoby nakładających się wykluczeń.
7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz Deklaracji udziału w projekcie.
9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
10. Proces rekrutacji zakończony zostanie sporządzeniem protokołu. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową, telefoniczną lub pocztową.
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 5

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie. Wszyscy uczestnicy zostaną objęci wsparciem w następującym zakresie:
 - a. Opracowanie i dobór odpowiedniej ścieżki reintegracji społecznej zgodnej z sytuacją społeczną i zawodową - prowadzone przez psychologa – spotkania indywidualne, 2 godziny/Uczestnika.
 - b. Poradnictwo psychologiczne prowadzone w formie zajęć grupowych:
 - trening interpersonalny - 8 grup 10 osobowych, 16 godzin/grupę; cel zajęć: rozwijanie cech ważnych w kontaktach (empatia, ciepło, szacunek, otwartość, autentyczność, bezpośredniość, zaangażowanie, konfrontacja);
 - trening komunikacji - 8 grup 10 osobowych, 12 godzin/grupę; cel zajęć: poznanie pojęcia i mechanizmów rządzących komunikacją międzyludzką, nauka słuchania rozmówcy, posługiwania się precyzyjnymi wypowiedziami komunikującymi twoje myśli, intencje i zamiary w relacjach zawodowych i osobistych, techniki radzenia sobie z krytyką;
 - trening autoprezentacji - 8 grup 10 osobowych, 8 godzin/grupę; cel zajęć: nabycie umiejętności świadomego kształtowania własnego wizerunku oraz poznanie technik autoprezentacji; zajęcia prowadzone, metodą gier symulacyjnych dotyczących rozmowy z pracodawcą;
 - trening radzenia sobie ze stresem - 8 grup 10 osobowych, 8 godzin/grupę; cel zajęć: radzenia sobie ze stresem wynikającym z sytuacji zawodowej lub z doświadczanych kryzysów osobistych;

- warsztat zarządzanie budżetem - 8 grup 10 osobowych, 12 godzin/grupę; cel zajęć: zdobycie umiejętności planowania wydatków;
 - warsztat dla kobiet „Negocjacje swoich praw” - 3 grupy 16 osobowe, 8 godzin/grupę, cel zajęć: nabycie wiedzy dotyczącej technik negocjacji, wzmocnienia pewności siebie, prowadzenia rozmów dotyczących wynagrodzenia, ochrona własnych granic;
 - warsztat dla ON „Mam prawo do” – 2 grupy 6 osobowe, 4 godziny/grupę, cel zajęć: zapoznanie z obowiązkami i prawami instytucji wobec osób niepełnosprawnych.
- c. Porady prawne realizowane przez doradcę prawnego: m.in. długi, rozwody, egzekucje komornicze, prawo pracy – 3 godziny dla każdego uczestnika, w tym 2 godziny/uczestnika prowadzone w formie porad online w celu upowszechniania technik informacyjno - komunikacyjnych).
- d. Indywidualne poradnictwo zawodowe (IPD) – 3 godziny/uczestnika; Opracowanie i aktualizacja IPD, ustalenie czynników utrudniających wejście lub powrót na rynek pracy, identyfikacja potrzeb, dobór szkolenia zawodowego do potrzeb uczestników oraz ich predyspozycji i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie.
- e. Grupowe poradnictwo zawodowe – 8 grup 10-osobowych, 10 godzin/grupę. Realizowane tematy: aktywne poszukiwanie pracy prowadzone metodami aktywnymi, poruszane zagadnienia z samowiedzy (umiejętności, mocne i słabe strony, cechy osobowości, wartości życiowe, wykształcenie i doświadczenia zawodowe), planowanie kariery.
- f. Indywidualne cyfrowe doradztwo zawodowe z wykorzystaniem TIK – 2 godziny/uczestnika: metody poszukiwania pracy przez Internet, wysyłanie CV i LM, portale z ogłoszeniami o pracy, pomoc w korzystaniu z komputera.
- g. Szkolenia zawodowe – dobierane na podstawie potrzeb i predyspozycji poszczególnych uczestniczek i uczestników:
- Spawanie MIG/MAG/TIG (180 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Magazynier z programem magazynowym, z obsługą kasy fiskalnej i wózka jezdniowego (150 godzin) – 2 grupy (łącznie 20 osób)
 - Malarz-tapeciarz +uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV (150 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Montażysta rusztowań budowlanych (150 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Kelner, barista +kasa fiskalna (90 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Opiekun osób starszych/dzieci + I pomoc przedmedyczna (150 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Wizaż + stylizacja paznokci + moduł z przedsiębiorczości (140 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Projektowanie i aranżacja ogrodów (80 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
- h. Staże zawodowe – po ukończonym szkoleniu uczestnicy odbędą trwające 4 miesiące staże u pracodawców z województwa świętokrzyskiego. Staże dobierane będą na podstawie Indywidualnego Planu Zatrudnienia i stanowić będą kontynuację zaplanowanej ścieżki wsparcia. Wymiar czasu pracy stażysty wyniesie maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo. Ze staży skorzysta 40 uczestników.
- i. Pośrednictwo pracy – 5 godzin/uczestnika. Wsparcie obejmie pomoc w doborze odpowiedniego miejsca pracy pod dany profil zawodowy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod konkretne oferty pracy, zaprezentowanie profili zawodowych pracodawcom. Przedstawione zostaną również propozycje dotyczące staży/praktyk, kształcenia/szkolenia zgodnych z sylwetką zawodową uczestniczki lub uczestnika.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, psychologiem, prawnikiem, pośrednikiem pracy, szkoleń zawodowych i staży zawodowych będzie realizowane w województwie świętokrzyskim.
2. Za udział w szkoleniu Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, a za odbywanie stażu zawodowego stypendium stażowe.
3. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określone zostały w § 7
4. Staże będą odbywać się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania staży wynosi 4 miesiące.
5. Wszystkie usługi projektowe świadczone będą zgodnie z harmonogramem udostępnionym wcześniej Uczestnikom Projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem listy obecności (w tym korzystanie z usługi cateringowej), otrzymanie materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń, a w przypadku zajęć indywidualnych składa podpisy na kartach poradnictwa.
8. W projekcie przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu we wszystkich grupowych zajęciach projektowych.
9. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu opisane zostały w § 8.

§ 7

Stypendia szkoleniowe i stażowe

1. Uczestnikowi Projektu za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,60 zł netto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach.
2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi Projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnie 997,40 zł netto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika. Stypendium naliczane będzie proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
3. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po zakończeniu zakładanej liczby godzin szkolenia zawodowego, natomiast wypłata stypendium stażowego po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 14 dni po wcześniejszej weryfikacji godzin szkoleniowych/stażowych na podstawie listy obecności. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym projektu.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdów

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów za udział we wszystkich zajęciach grupowych, średnio 6 zł/osobę/dzień.

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 10 dni roboczych po zakończonym wsparciu. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Przejazd środkiem transportu publicznego daje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów na podstawie kompletu biletów za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia proporcjonalnie do liczby dni obecności przy uwzględnieniu przysługujących zniżek za przejazd.
4. W przypadku biletów okresowych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
5. Przejazd własnym środkiem transportu upoważnia do ubiegania się o zwrot kosztów w wysokości do najniższej ceny biletu przewoźnika na danej trasie. Podstawą zwrotu jest złożenie: wniosku o zwrot, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
6. W przypadku dojazdu samochodem nie będącym własnością Uczestnika Projektu wymagane jest przedstawienie umowy użyczenia pojazdu co najmniej na czas uczestnictwa w zajęciach.
7. Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listą obecności)
8. Wypłata świadczenia następuje na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy pod warunkiem dysponowania środkami na rachunku bankowym projektu.
9. Zwrot nie przysługuje uczestnikom na dojazd na zajęcia indywidualne.

§ 9

Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,
 - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika formach wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Po zakończeniu szkolenia zawodowego Uczestnik zobowiązany jest przystąpić do egzaminu końcowego.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 10 Obowiązki Organizatora

Organizator projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w regulaminie na rzecz Uczestnika.
2. Umożliwienie dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Wypłaty na rzecz Uczestnika stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego pod warunkiem aktywnego uczestnictwa w szkoleniu/stażu zawodowym.
4. Zwrotu kosztów dojazdów w sytuacji gdy takie uprawnienie przysługuje.

§11 Zasady przerwania udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

§ 12 Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 13 Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum 1/2 etatu;
 - kopia umowy cywilnoprawnej (umowie-zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące;

- kopia umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie opłacenia składek za 3 miesiące w przypadku samozatrudnienia (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu www.college-med.pl/projekty
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018r. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.